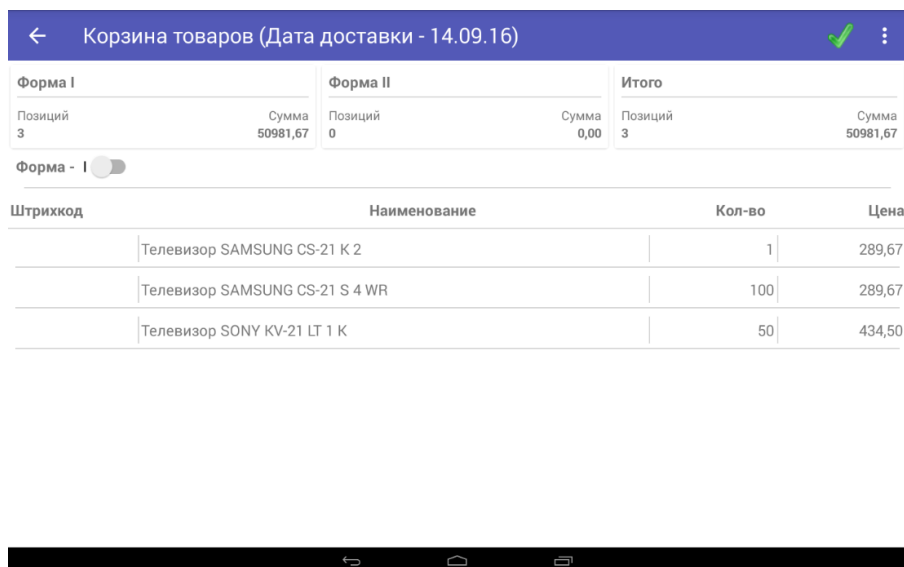




Редактирование оформленного заказа в мобильном клиенте


Из **Корзины товаров** мобильный сотрудник может вернуться к заказу и дополнить или отредактировать его.



По тапу на  в левой части строки заголовка происходит переход к окну **Заказ** в котором можно внести изменения в оформленный заказ.

Для редактирования доступны все атрибуты заказа, но только до момента завершения визита, в рамках которого он был оформлен.

Переход от заказа к корзине производится по тапу на .

Подтверждение заказа производится тапом на  в строке заголовка **Корзины товаров**. После этого формируется соответствующее уведомление, и документ появляется в списке оформленных на мобильном клиенте документов.

*Для просмотра списка в Главном меню выбирается пункт **Оформленные документы**.*