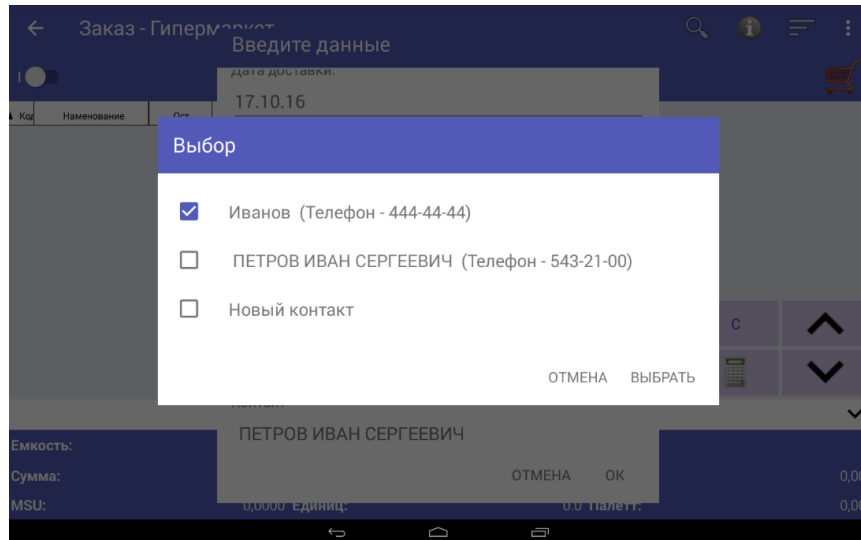


## Фиксация контактов при оформлении заказа

При оформлении заказа обязательно указывается контактное лицо клиента – по тапу в поле **Контакт** открывается окно **Выбор**, в котором приводятся имеющиеся контакты по данному клиенту и есть возможность добавить новый контакт.



Для выбора имеющегося контактного лица, слева от него устанавливается отметка. Для добавления нового – отметка устанавливается в строке **Новый контакт** и нажимается **Выбрать**.

Если было выбрано имеющееся контактное лицо – происходит переход к окну **Введите данные**, если выбрано добавление нового контакта – открывается окно **Добавить контактные данные**.

Добавить контактные данные:

ФИО:

Должность:

E-mail:

Телефон:

Примечание:

ОТМЕНА
ОК

Необходимо заполнить поля и нажать **ОК**.

*Созданный контакт сохраняется в свойствах визита и передается в облако effie. При последующем визите в данную торговую точку контакт становится доступным для выбора в форме заказа.*

Далее, для перехода к формированию заказа, в окне **Введите данные** нажимается **ОК**.