

Моделирование рабочего дня мобильного сотрудника

Бизнес-администратор определяет сценарии работы с торговой точкой для мобильных сотрудников, что дает возможность функционально наполнять визит, включать «нужные» и исключать «ненужные» действия при посещении торговой точки.

Конфигурация шагов формируется при помощи конструктора рабочего дня для одного этапа и для одной группы пользователей.

Этап – систематизированная последовательность действий мобильного сотрудника, позволяющая достичь максимального эффекта при посещении торговой точки и работе на маршруте.

Подготовка	мобильный сотрудник выполняет ряд шагов, необходимых для подготовки выезда на маршрут
Маршрут	мобильный сотрудник имеет возможность провести обзор всех торговых точек, которые ему необходимо посетить в рамках маршрута за сегодняшний день, а также выбрать торговую точку для начала визита.
Визит	мобильный сотрудник выполняет необходимые шаги в рамках визита в торговую точку.
Итоги	мобильный сотрудник имеет возможность осуществить обзор итогов по маршруту, а также отправить собранные данные на сервер.

Все этапы являются обязательными для прохождения и их последовательность не может быть изменена.

В свою очередь этапы состоят из определённого набора шагов, на каждом из которых выполняется тот или иной бизнес-процесс.

Шаги - действия мобильного сотрудника, которые должны быть выполнены в рамках этапа. Разные шаги могут быть доступны как для всех этапов, так и лишь для некоторых.

*То есть мобильный сотрудник не может пропустить этап **Подготовка**, а на этапе **Маршрут** пропустить шаг **GPS позиционирование**.*

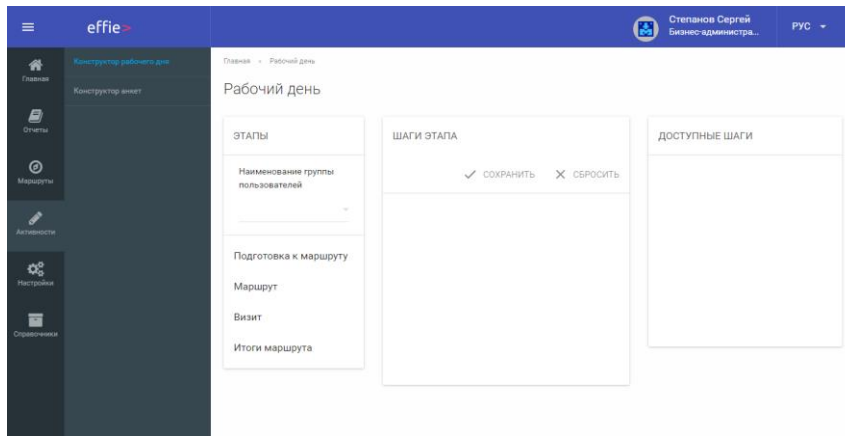
Шаги назначаются бизнес-администратором на группу пользователей с привязкой к роли в системе.

Один и тот же шаг, если это необходимо, может находиться в нескольких этапах.

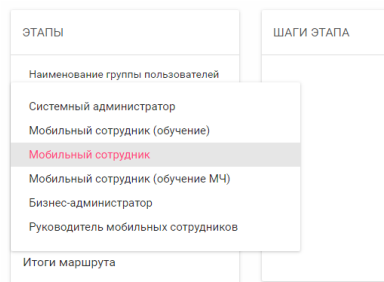
Матрица доступности шагов для этапов:

Шаг	Без привязки	Подготовка	Маршрут	Визит	Итоги
Панель мониторинга	✓				
Обновление данных	✓	✓	✓	✓	✓
Товары	✓			✓	
Торговые точки	✓	✓	✓		
Карта	✓	✓	✓		
Информация о торговой точке	✓	✓	✓	✓	
GPS позиционирование				✓	
Анкетирование	✓			✓	
Заказ	✓			✓	

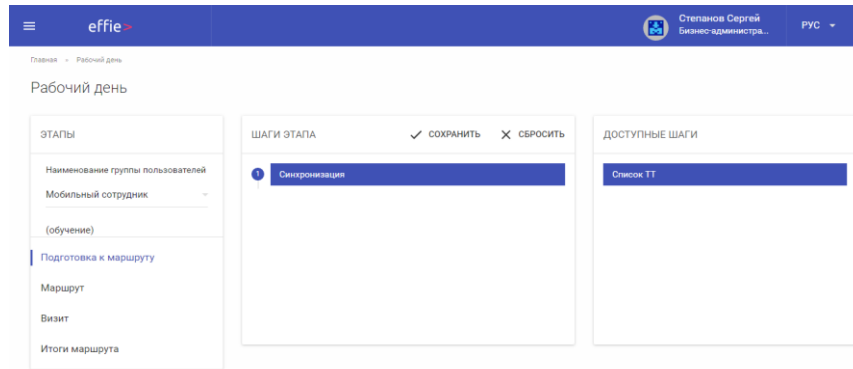
Для открытия конструктора рабочего дня на вкладке **Активности** необходимо выбрать пункт **Конструктор рабочего дня**.



В разделе **Этапы** необходимо при помощи выпадающего списка указать группу пользователей, рабочий день для которых будет моделироваться.



В этом-же разделе ниже необходимо выбрать этап, шаги для которого будут указываться или изменяться шаги. После выбора этапа строка с ним выделяется цветом, в разделах **Шаги этапа** и **Доступные шаги** отображаются, соответственно, текущие шаги и шаги, доступные для указанной группы пользователей и выбранного этапа.



Если текущий состав шагов не требует изменений – необходимо нажать **Сохранить**.

Для возврата к последнему сохраненному составу шагов этапа нажимается **Сбросить**.

Для изменения порядка следования шагов выбранного этапа необходимо привести курсор на один из этапов в разделе **Шаги этапа**, нажать левую клавишу мыши, и удерживая её, переместить этап выше или ниже в списке. Далее клавиша мыши отпускается – номера шагов изменятся на корректные.

Для добавления шага необходимо в разделе **Доступные шаги** привести курсор на требуемый шаг, нажать левую клавишу мыши и, удерживая её, переместить этап на желаемую позицию в раздел **Шаги этапа**. После отпускания клавиши номера шагов изменятся на корректные.

Для удаления шага его необходимо аналогичным образом переместить из раздела **Шаги этапа** в **Доступные шаги**.

По окончании редактирования шагов текущего этапа необходимо сохранить внесенные изменения нажатием **Сохранить**.

При переходе к следующему этапу без сохранения все внесенные изменения будут утеряны.

Аналогичным образом устанавливаются шаги для всех этапов.

Для этапа **Визит** в разделе **Доступные шаги** отображаются все анкеты, доступные выбранной группе пользователей.

В круглых скобках после названия анкеты указан её тип.